



서울 Pay+ 가맹점주 매뉴얼

Ver. 1.2 | Date. 2024.08.16



INDEX

목차

1. 가맹점 인증/등록

- 가맹점 인증 05
- 가맹점 등록 06
- 기본정보 확인/수정 07~08
- 대표번호 설정 09
- 가맹점 등록 완료 10

2. 가맹점 메인

- 가맹점주(점장)/직원 메인 11
- 가맹점 추가/삭제 12

3. 프로필 관리

- 기본정보 수정 13~14
- 대표번호 설정 15

4. 직원 설정

- 직원 추가 16~17
- 직원 관리/삭제 18
- 직원 초대 수락 19~20

INDEX

목차

5. 알림 설정

- 알림 설정 상세 기능 21

6. 결제 내역

- 결제 내역 진입 22
- 결제 내역 조회 23
- MPM 및 비대면결제 결제취소 24

7. 정산 내역

- 정산 내역 진입 25
- 일별 정산 내역 26~27
- 월별 정산 내역 28

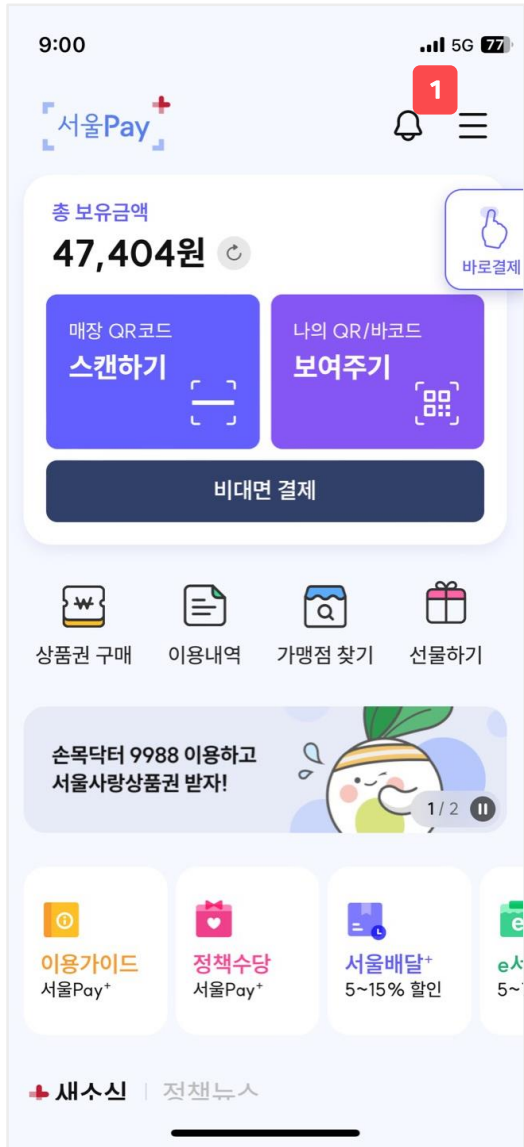
INDEX

목차

8. 가맹점 QR

- QR키트 신청 29~31
- QR키트 신청 내역 32
- QR 정보 33

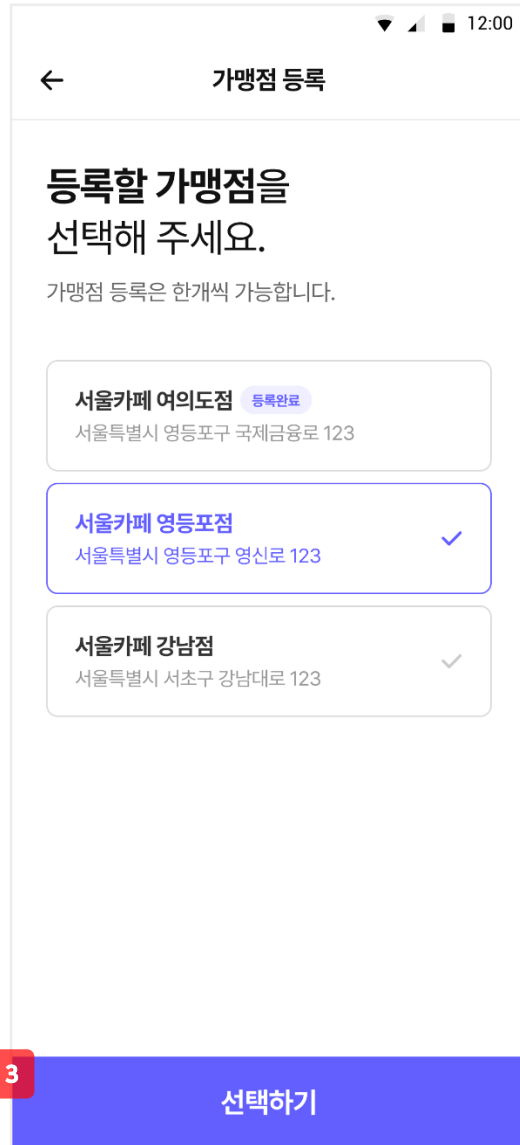
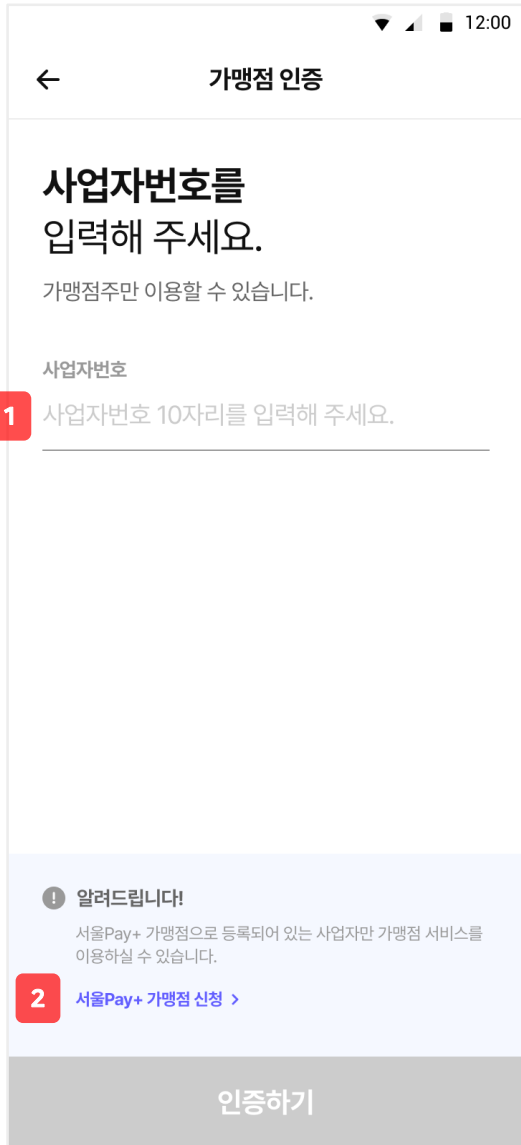
1. 가맹점 인증/등록 가맹점 인증



서울 Pay+ 가맹점 서비스 사용을 위해 앱을 설치해 주세요.

No.	구분	설명
①	더보기	서울Pay+ 회원가입 후 더보기 버튼을 선택해 주세요.
②	가맹점 모드	[가맹점 모드] 버튼을 선택하여 가맹점 서비스에 진입합니다.

1. 가맹점 인증/등록 가맹점 등록



가맹점의 사업자번호를 입력하여 가맹점을 인증할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	사업자번호 입력	서울Pay+ 기 회원이시거나 가맹점 신청 후 승인이 완료되었다면 가맹점의 사업자번호 10자리를 입력합니다.
②	서울Pay+ 가맹점 신청	서울Pay+ 가맹점이 아닌 경우 [서울Pay+ 가맹점 신청] 버튼을 선택하여 가맹점 신청해 주세요. * 서울Pay+ 가맹점이 아니신가요? 서울Pay+ 가맹점 신청 후 가맹점 인증/등록을 진행하실 수 있습니다. 가맹점 신청에 대한 자세한 내용은 '서울Pay+ 가맹점 신청' 매뉴얼을 확인해 주세요.
③	가맹점 선택	사업자번호에 등록된 가맹점이 여러 개인 경우 등록하실 가맹점을 선택해 주세요. 가맹점은 한 개씩 등록 가능합니다.

1. 가맹점 인증/등록 기본정보 확인/수정

← 가맹점 등록 12:00

가맹점 기본정보를 확인해 주세요.

1 기본정보

가맹점명 서울카페 영등포점
 업종 한식 음식점업
 주소 서울특별시 영등포구 영신로 123 102호
 대표자명 홍길동

2 정보수정

3 다음

기본정보 수정 × 12:00

4 가맹점명
 서울카페 영등포점

업종
한식 음식점업
 음식점 / 식음료업 >

주소
 서울특별시 영등포구 영신로 123 Q
 102호

대표자명
 홍길동

5

* 대표자명 수정을 원하실 경우 seoulpay.help@bizplay.co.kr로 메일을 보내주시면 확인 후 변경해 드립니다.
 (영업일 기준 약 3일 소요)
 • 메일 내용: 가맹점명/변경할 대표자명
 • 증빙 자료: 사업자등록증

확인

서울 Pay+ 가입시 등록된 기본정보를 수정할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	기본정보 확인	서울 Pay+ 신청 시 작성하신 가맹점의 기본정보를 확인합니다.
②	정보수정	[정보수정] 버튼을 선택해 기본정보 수정 페이지로 이동합니다.
③	다음	기본정보 확인 후 [다음] 버튼을 선택하면 대표번호 설정 페이지로 이동합니다.
④	기본정보 수정	등록한 가맹점의 가맹점명, 업종, 주소를 수정할 수 있습니다.
⑤	대표자명 수정 안내	서울Pay+ 앱에서 대표자명 수정은 불가능하며, seoulpay.help@bizplay.co.kr 이메일로 가맹점명/변경할 대표자명 /사업자등록증을 발송하시면 약 3일 후 변경됩니다.

1. 가맹점 인증/등록 기본정보 확인/수정



서울 Pay+ 가입시 등록된 기본정보를 수정할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	업종 선택	가맹점의 업종을 검색하여 선택합니다.
②	주소 선택	가맹점의 주소를 검색하여 선택합니다.

1. 가맹점 인증/등록 대표번호 설정

← 가맹점 등록

가맹점 대표번호를 설정해 주세요.
고객이 연락 가능한 번호를 알려주세요.

대표번호

1 대표번호를 입력해 주세요.

2 + 대표번호 추가

다음

← 가맹점 등록

가맹점 대표번호를 설정해 주세요.
고객이 연락 가능한 번호를 알려주세요.

대표번호

02-1234-5678

대표번호를 입력해 주세요.

다음

가맹점의 대표번호를 설정할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	대표번호	고객이 연락 가능한 가맹점 대표번호를 알려주세요. 등록하신 대표번호는 가맹점 찾기 > 가맹점 상세에서 노출됩니다.
②	대표번호 추가	대표번호는 최대 2개까지 등록 가능합니다.

1. 가맹점 인증/등록 가맹점 등록 완료

12:00

← 가맹점 등록

**등록할 가맹점 정보를
확인해 주세요.**

1 기본정보

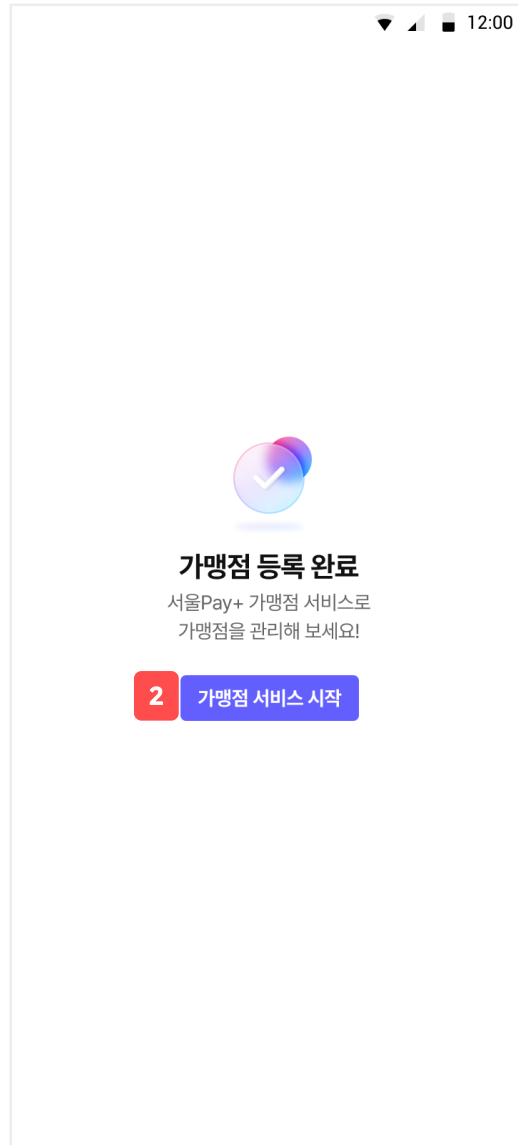
가맹점명	서울카페 영등포점
업종	한식 음식점업 음식점 / 식음료업
주소	서울특별시 영등포구 영신로 123 102호
대표자명	홍길동

대표번호

대표번호 1	02-1234-5678
대표번호 2	02-1234-5678

1 알려드립니다!
변경 내용은 2일 후에 가맹점 정보에 반영됩니다.

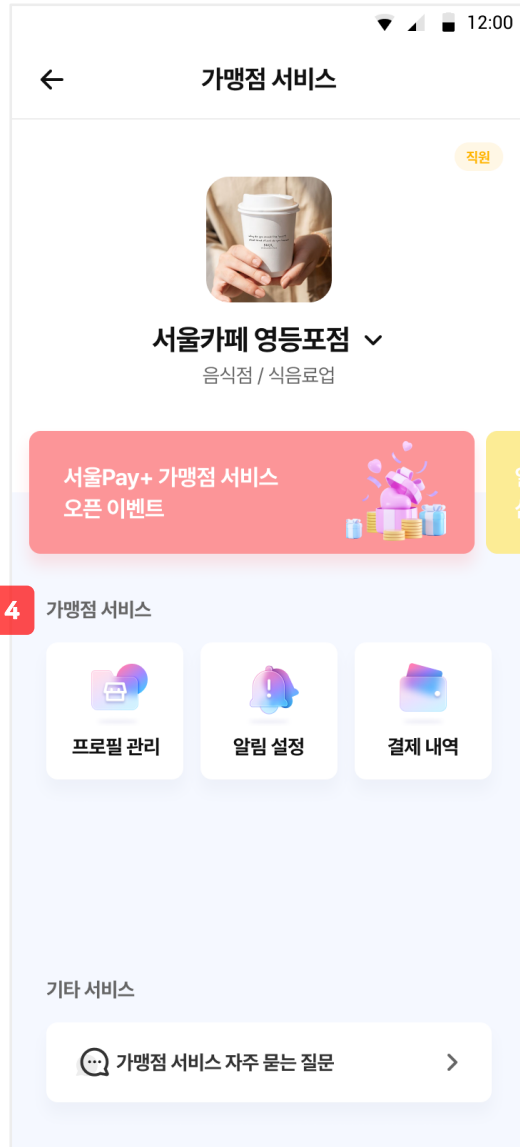
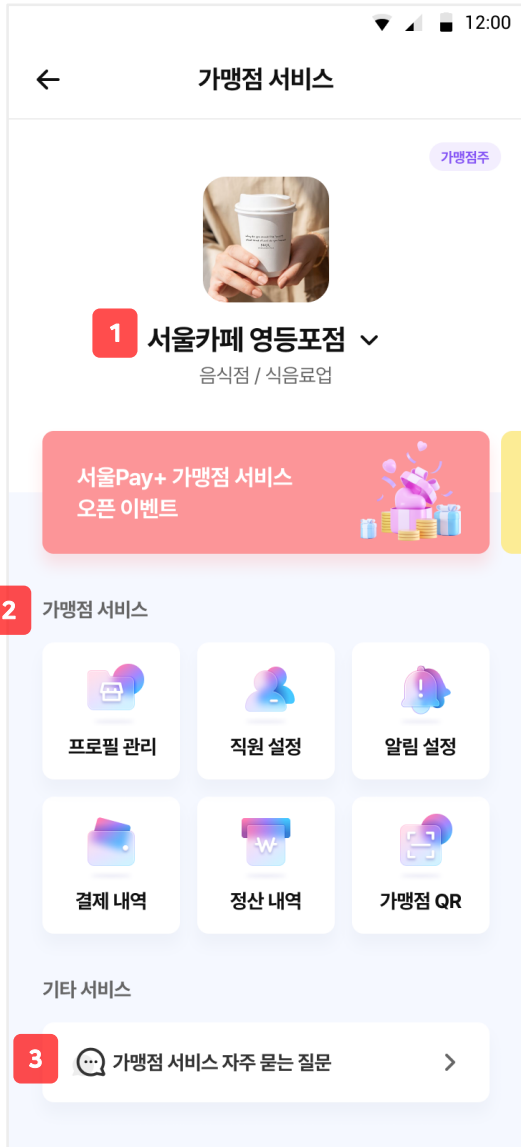
등록



서울 Pay+ 가맹점 서비스 사용을 위한 가맹점 등록이 완료되었어요.

No.	구분	설명
①	가맹점 정보	등록할 가맹점의 기본정보와 대표번호를 확인합니다. 변경한 내용은 2일 후 에 가맹점 정보에 반영됩니다.
②	가맹점 서비스 시작	[가맹점 서비스 시작] 버튼을 선택합니다.

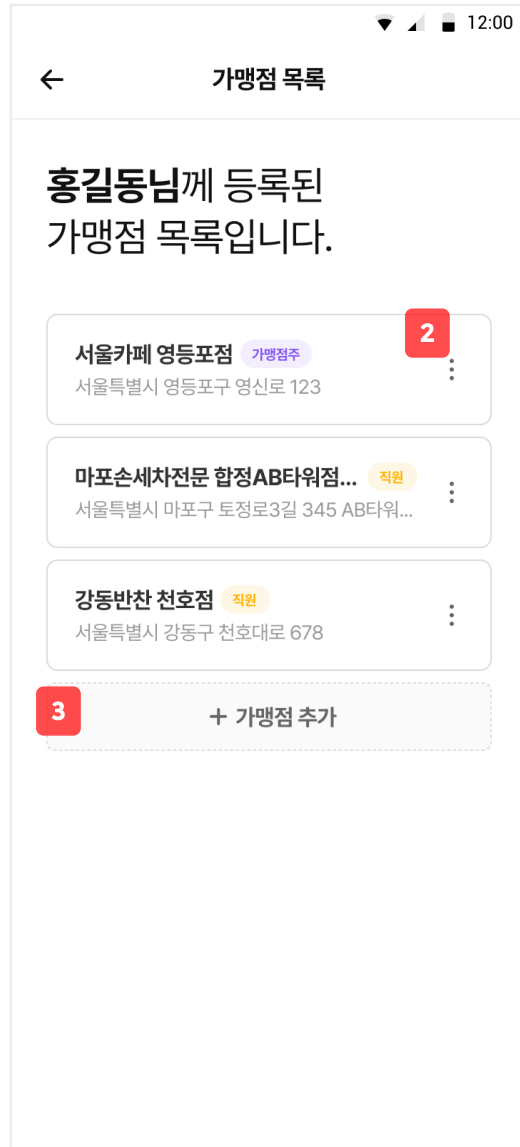
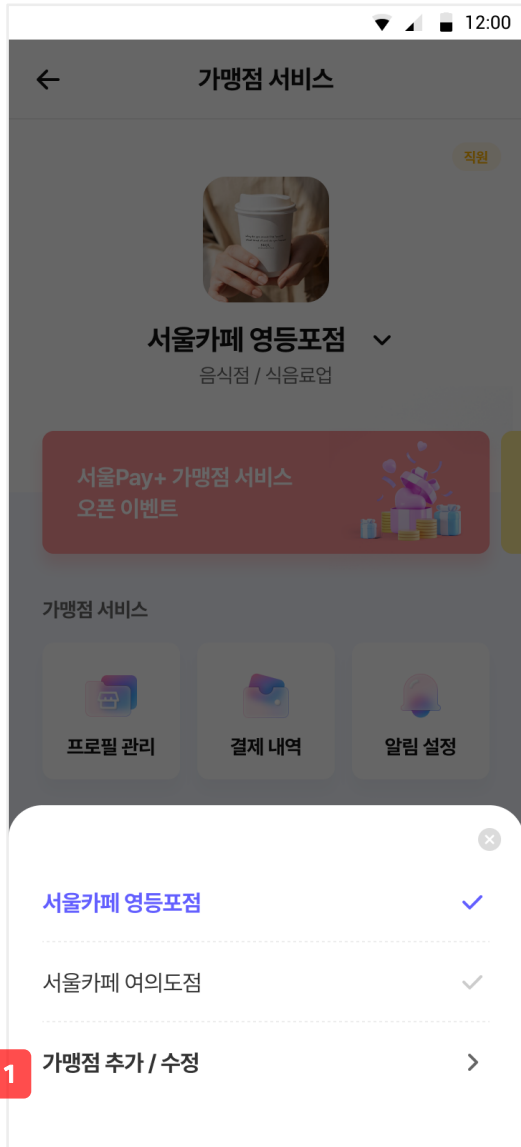
2. 가맹점 메인 가맹점주(점장)/직원 메인



서울 Pay+ 가맹점 서비스를 사용하실 수 있어요.

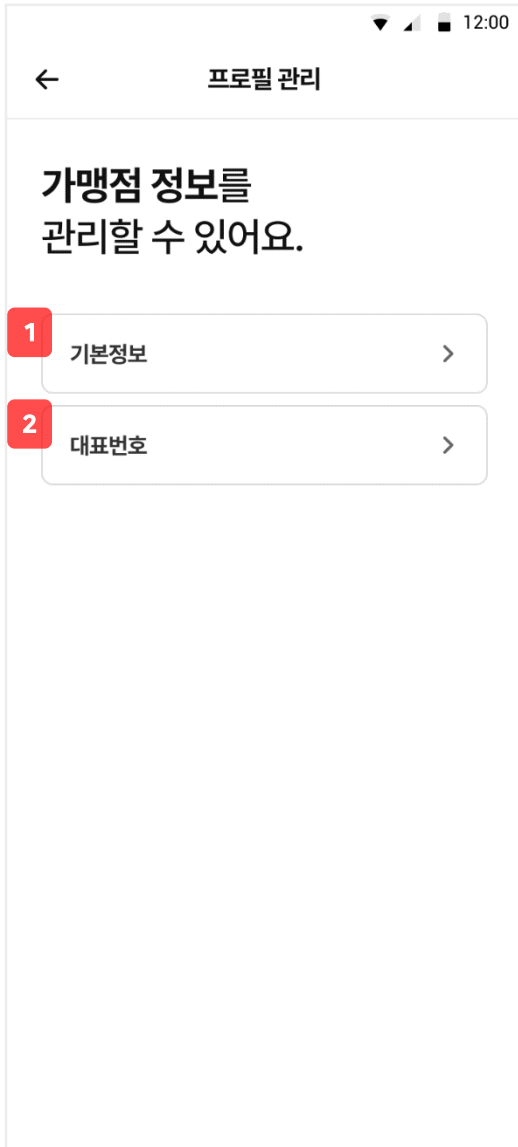
No.	구분	설명
①	가맹점 목록	등록한 가맹점이 여러 개인 경우 등록된 다른 가맹점을 확인할 수 있습니다.
②	가맹점주 메인	가맹점주(점장)는 6개의 가맹점 메뉴가 노출됩니다.
③	자주 묻는 질문	가맹점 서비스 자주 묻는 질문 화면으로 이동합니다.
④	직원 메인	직원은 최대 3개의 가맹점 메뉴가 노출됩니다.

2. 가맹점 메인 가맹점 추가/삭제



가맹점을 추가/수정 하실 수 있어요.

No.	구분	설명
①	가맹점 추가/수정	가맹점 목록 화면으로 이동합니다.
②	가맹점 더보기	가맹점을 삭제하실 수 있습니다. 사용자 목록에서는 삭제되지만, 가맹점 정보는 삭제되지 않습니다.
③	가맹점 추가	가맹점을 추가로 등록할 수 있습니다.



가맹점 정보를 관리할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	기본정보 수정	등록한 가맹점의 가맹점명, 업종, 주소를 수정할 수 있습니다.
②	대표번호	등록한 가맹점의 대표번호를 수정할 수 있습니다.

←
기본정보
12:00

1
가맹점명

서울카페 영등포점

업종

한식 음식점업
>

음식점/식음료업

주소

서울특별시 영등포구 영신로 123
Q

102호

대표자명

홍길동

- * 수정하신 내용은 고객이 확인하는 가맹점 정보에 반영됩니다.
- * 대표자명 수정을 원하실 경우 seoulpay.help@bizplay.co.kr로 메일을 보내주시면 확인 후 변경해 드립니다. (영업일 기준 약 3일 소요)
 - 메일 내용: 가맹점명/변경할 대표자명
 - 증빙 자료: 사업자등록증

저장

←
기본정보
12:00



수정 완료

변경 내용은 2일 후에 가맹점 정보에 반영됩니다.

기본정보

가맹점명

서울카페 영등포점

업종

한식 음식점업

음식점 / 식음료업

주소

서울특별시 영등포구 영신로 123

102호

대표자명

김비플

확인

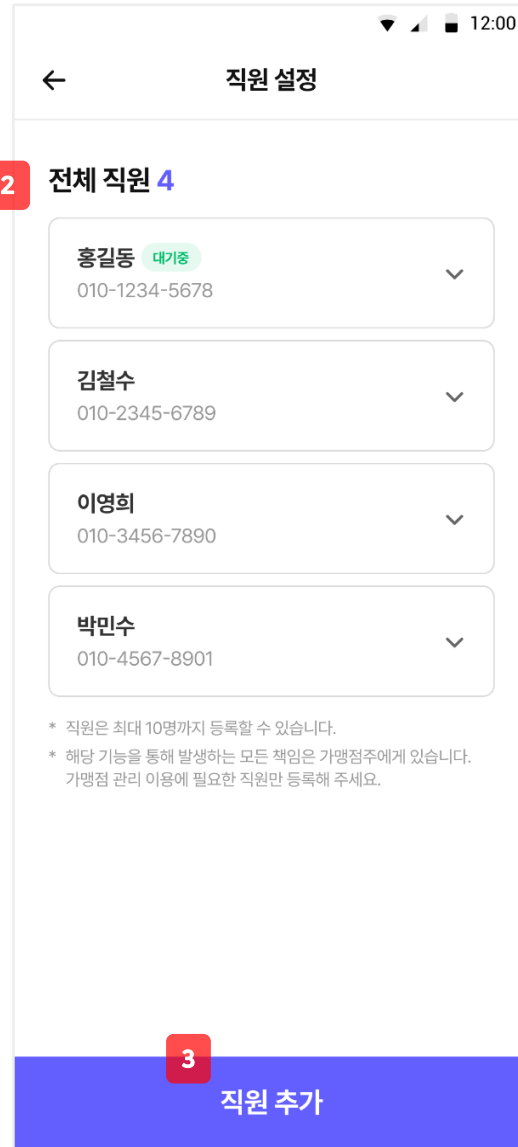
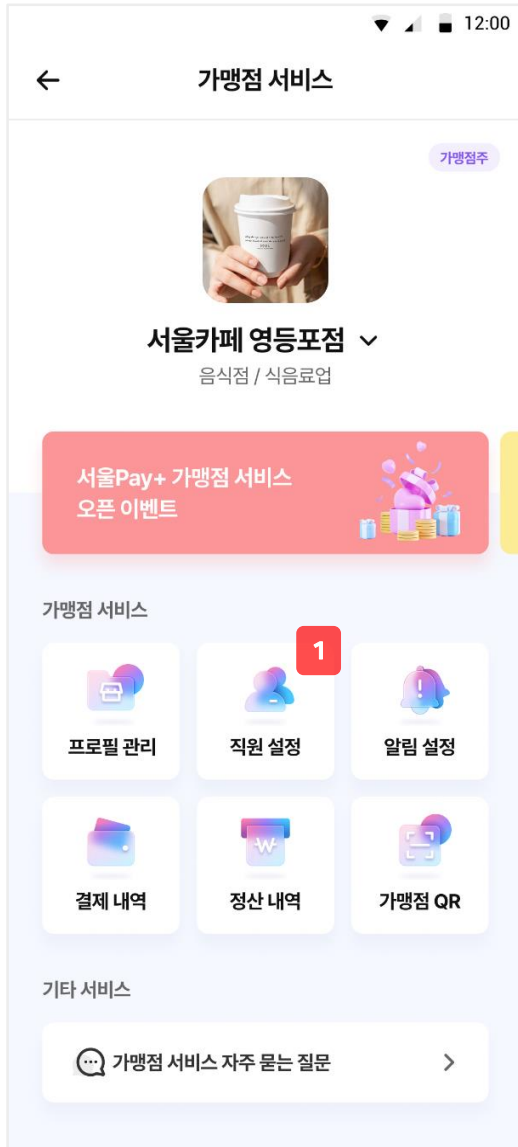
가맹점의 기본정보를 관리할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	기본정보 수정	등록한 가맹점의 가맹점명, 업종, 주소를 수정할 수 있습니다.
②	대표자명 수정 안내	서울Pay+ 앱에서 대표자명 수정은 불가능하며, seoulpay.help@bizplay.co.kr 이메일로 가맹점명/변경할 대표자명/사업자등록증을 발송하시면 약 3일 후 변경됩니다.
③	수정 완료	변경한 기본정보는 2일 후에 가맹점 정보에 반영됩니다.



가맹점의 대표번호를 관리할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	대표번호	등록된 대표번호를 확인하고 수정할 수 있습니다.
②	대표번호 추가	대표번호는 최대 2개까지 등록 가능합니다.
③	수정 완료	변경한 대표번호는 2일 후에 가맹점 정보에 반영됩니다.



직원을 추가하고 가맹점 프로필과 결제 내역을 함께 관리할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	직원 설정	직원 설정 메뉴를 선택합니다.
②	직원 목록	가맹점에 추가된 직원을 조회하고 관리할 수 있습니다.
③	직원 추가	[직원 추가] 버튼을 클릭하여 직원 정보 입력 화면으로 이동합니다. 직원은 최대 10명까지 추가할 수 있습니다.

← 직원 설정

가맹점을 함께 관리할 직원을 초대해 주세요.

1 직원 정보 입력

이름

실명을 입력해 주세요.

휴대폰번호

휴대폰번호를 입력해 주세요.

2 권한 설정

프로필 관리

고객에게 노출되는 프로필을 관리할 수 있어요.

결제 내역 관리

결제 내역을 실시간으로 확인할 수 있어요.

* 직원을 초대하면 알림톡으로 초대장이 전달돼요.
* 초대장은 24시간동안 유효해요.
24시간 내 초대를 수락할 수 있도록 꼭 직원에게 안내해 주세요!

3 직원 초대

12:00

직원 등록 대기중

직원에게 알림톡이 전송되었습니다.
24시간내로 초대를 수락할 수 있도록 안내해 주세요.

요청 내역

가맹점명 서울카페 영등포점

이름 홍길동

휴대폰번호 010-0000-0000

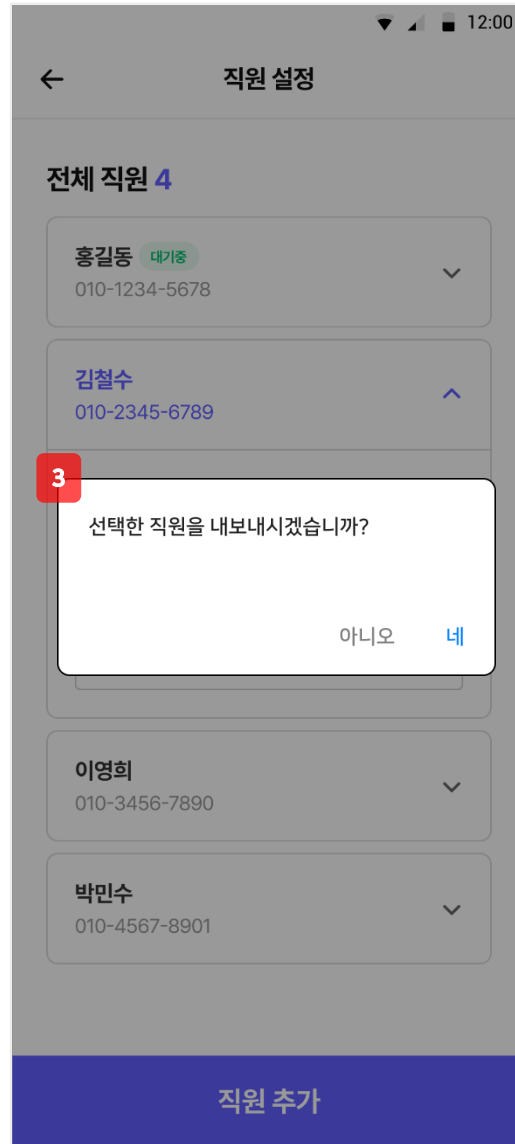
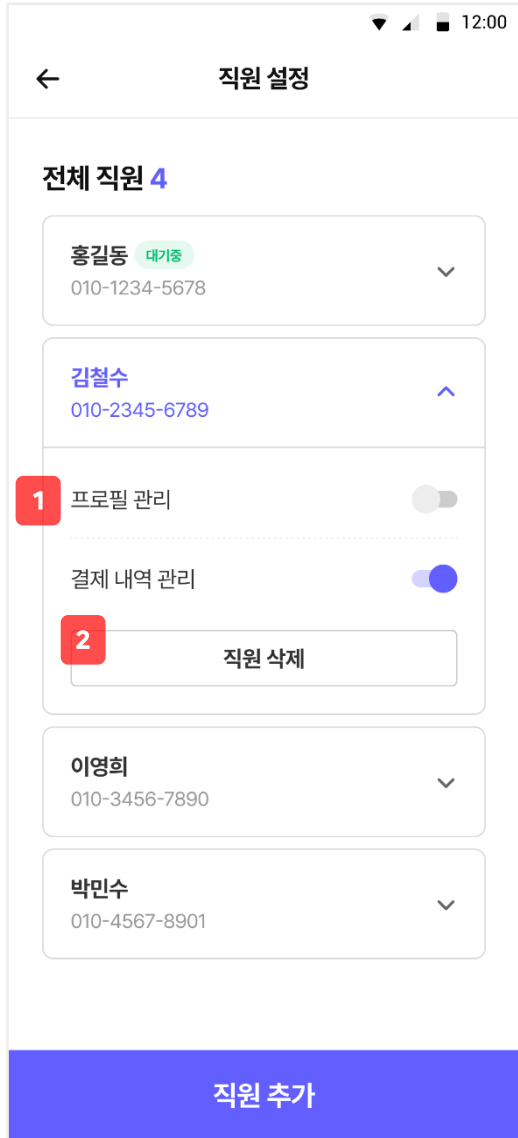
권한 가맹점 프로필 관리, 결제내역 조회

4 확인

직원을 추가하고 가맹점 프로필과 결제 내역을 함께 관리할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	직원 정보 입력	직원의 이름과 휴대폰번호를 입력합니다.
②	권한 설정	직원이 관리할 수 있는 메뉴를 ON/OFF 설정합니다. 프로필 관리를 ON 하면 직원이 가맹점 프로필을 수정할 수 있습니다. 결제 내역 관리를 ON 하면 직원이 서울Pay+ 결제 내역을 조회할 수 있습니다.
③	직원 초대	[직원 초대] 버튼을 클릭하여 직원에게 초대 알림톡(카카오톡)을 전송합니다.
④	확인	[확인] 버튼을 클릭하여 직원 목록으로 이동합니다.

4. 직원 설정 직원 관리/삭제



직원의 권한을 관리하고 직원을 삭제할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	권한 설정	직원이 관리할 수 있는 메뉴를 ON/OFF 설정합니다. 프로필 관리를 ON 하면 직원이 가맹점 프로필을 수정할 수 있습니다. 결제 내역 관리를 ON 하면 직원이 서울Pay+ 결제 내역을 조회할 수 있습니다.
②	직원 삭제	[직원 삭제] 버튼을 클릭하면 가맹점 직원을 삭제할 수 있습니다.
③	삭제 확인	[네] 버튼을 클릭하면 직원이 삭제되며, 해당 직원은 가맹점 메뉴를 조회할 수 없습니다. 초대 수락 대기 중인 직원을 삭제하는 경우, 해당 직원은 초대를 수락할 수 없습니다.

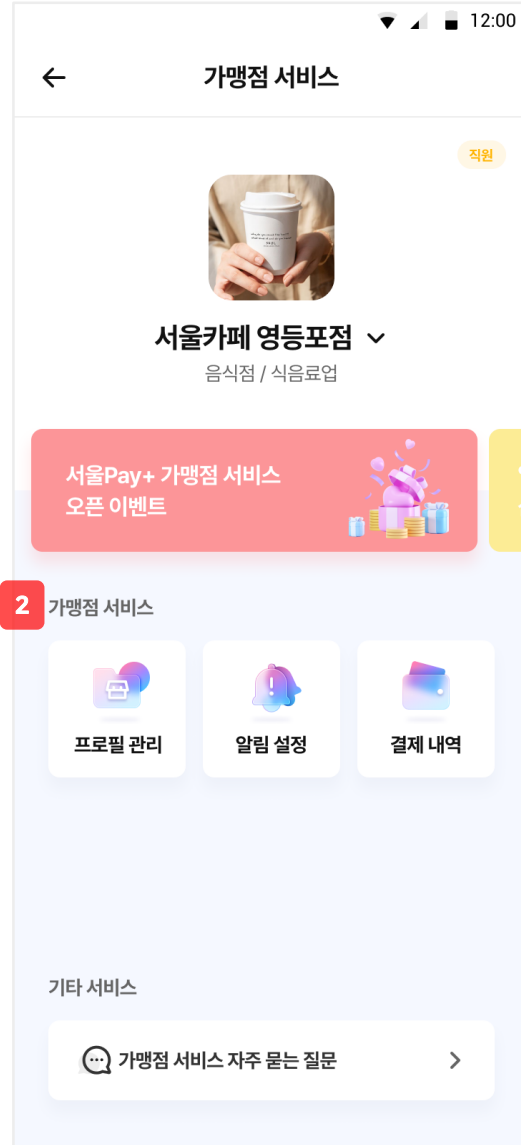
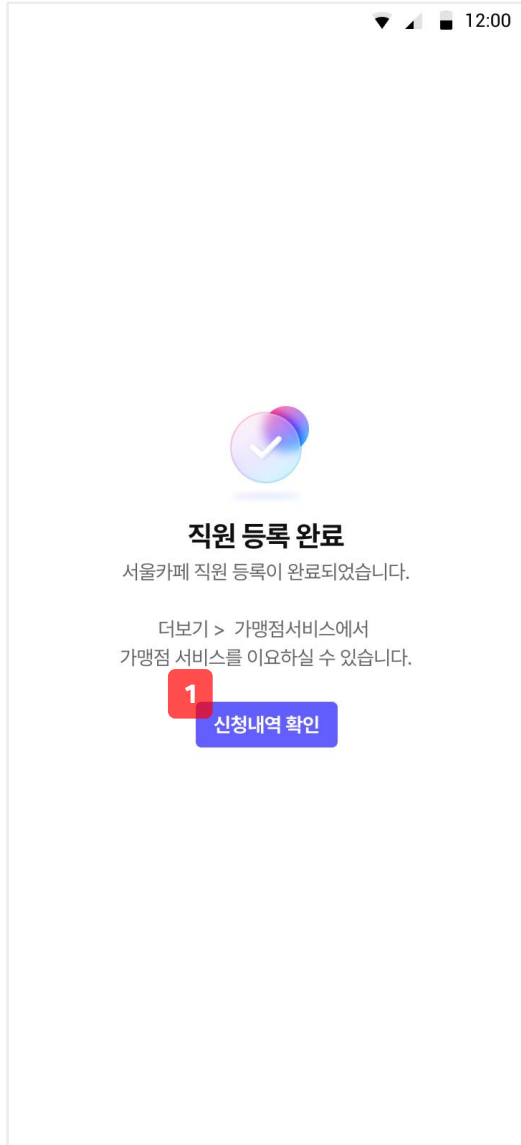
4. 직원 설정 직원 초대 수락



가맹점주(점장)의 직원 초대를 수락합니다.

No.	구분	설명
①	알림톡 확인	카카오톡 알림톡에서 [초대 수락하기] 버튼을 클릭하면 서울Pay+ 직원 초대장으로 이동합니다. * 가맹점 직원도 서울Pay+ 앱이 설치되어 있어야 초대를 수락할 수 있습니다.
②	초대 수락하기	서울Pay+ 직원 초대장에서 [초대 수락하기] 버튼을 클릭하면 직원 등록 완료 화면으로 이동합니다.

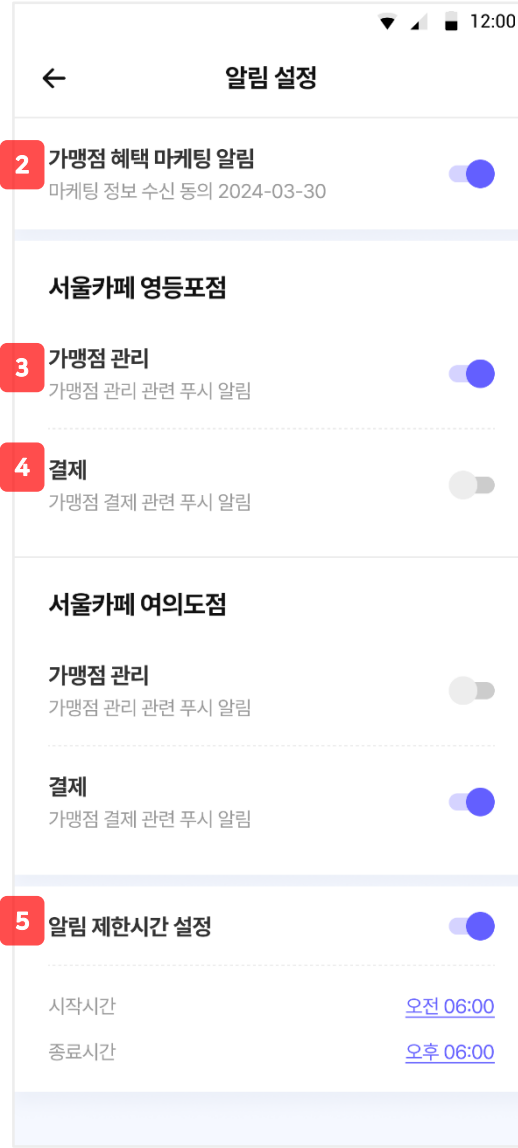
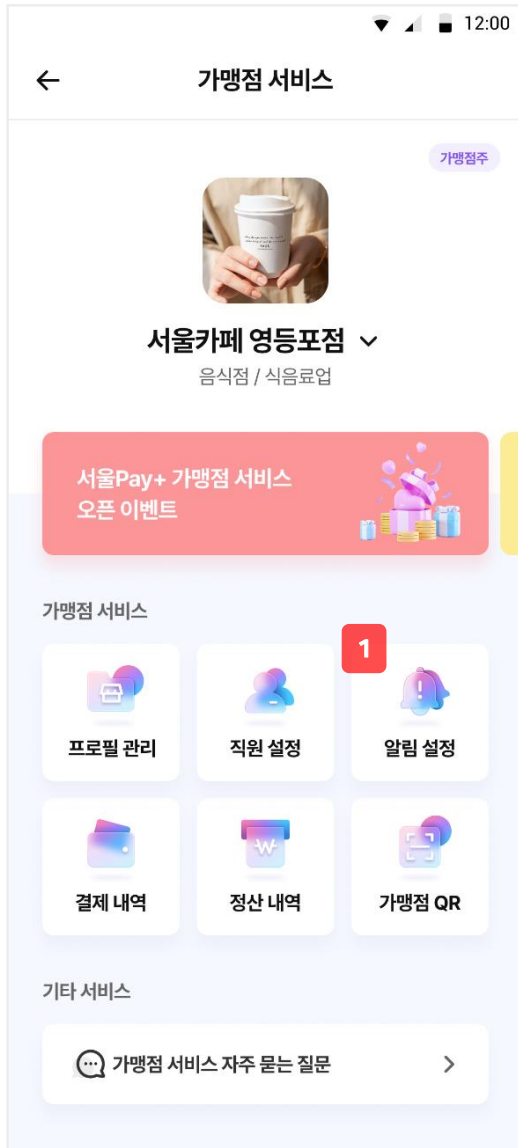
4. 직원 설정 직원 초대 수락



가맹점주(점장)의 직원 초대를 수락합니다.

No.	구분	설명
①	직원 등록 완료	직원 등록이 완료된 상태입니다. [가맹점 서비스 이동] 버튼을 클릭하면 가맹점 서비스로 이동합니다.
②	가맹점 서비스	가맹점주(점장)가 권한을 허용한 가맹점 관리 메뉴가 노출됩니다.

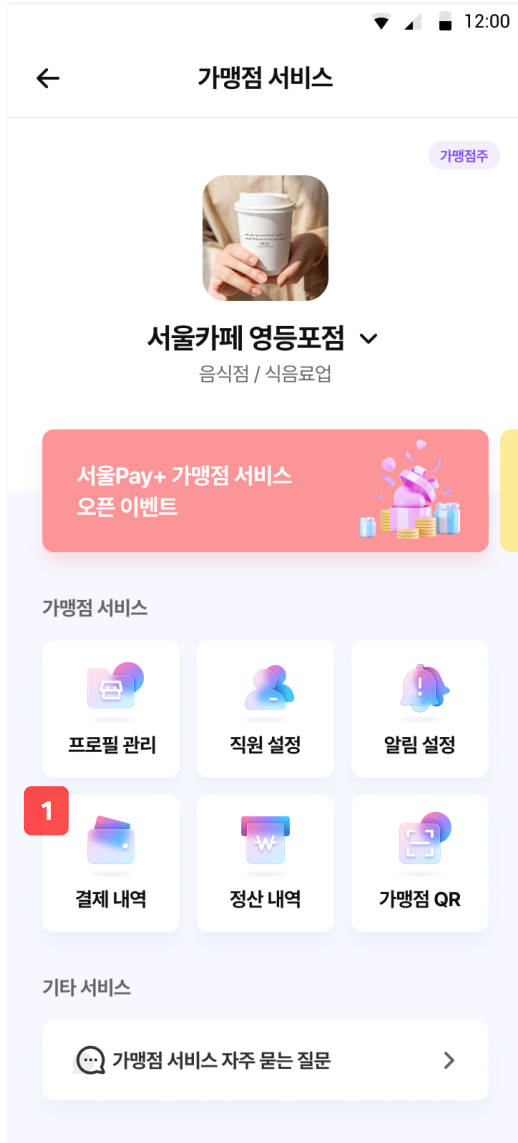
5. 알림 설정 알림 설정 상세 기능



가맹점 관련 푸시 알림 받기를 설정합니다.

No.	구분	설명
①	알림 설정	알림 설정 메뉴를 선택합니다.
②	가맹점 혜택 마케팅 알림	가맹점 혜택에 관련된 알림을 받습니다.
③	가맹점 관리 알림	가맹점 프로필이 업데이트될 때 알림을 받습니다. 가맹점이 여러 개인 경우, 가맹점별로 알림을 관리할 수 있습니다.
④	결제 알림	가맹점에서의 결제 관련 알림을 받습니다.
⑤	알림 제한시간	알림을 받지 않는 시간을 설정합니다. 알림 시작시간과 종료시간을 선택할 수 있습니다.

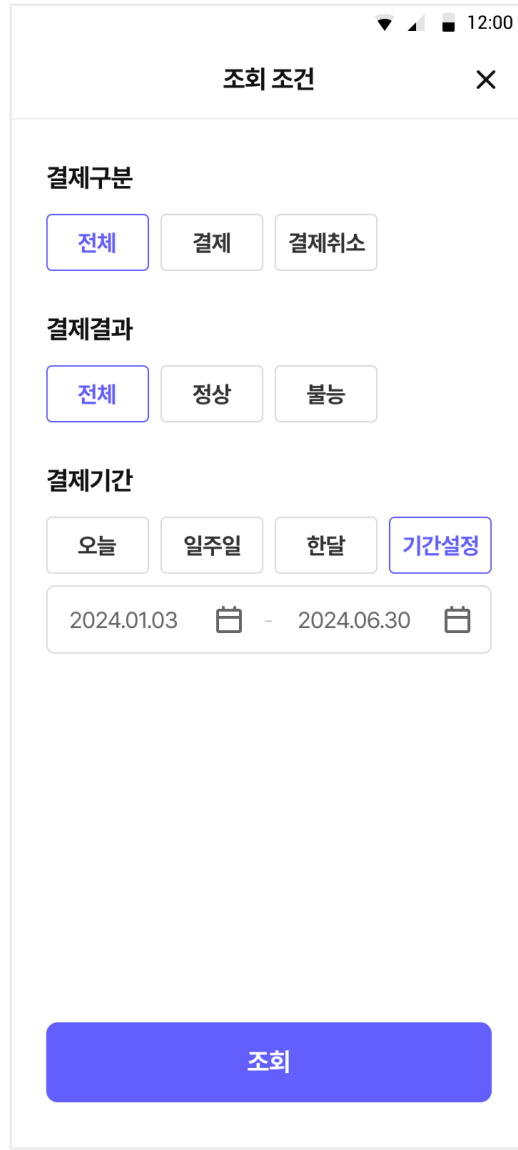
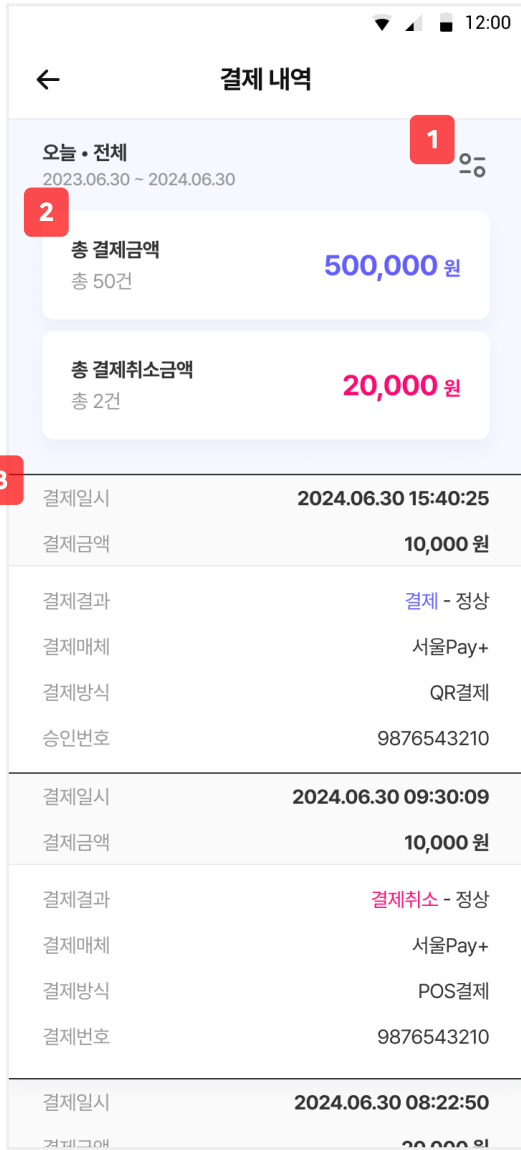
6. 결제 내역 결제 내역 진입



2 결제 내역	
오늘 • 전체 2023.06.30 ~ 2024.06.30	
총 결제금액 총 50건	500,000 원
총 결제취소금액 총 2건	20,000 원
결제일시	2024.06.30 15:40:25
결제금액	10,000 원
결제결과	결제 - 정상
결제매체	서울Pay+
결제방식	QR결제
승인번호	9876543210
결제일시	2024.06.30 09:30:09
결제금액	10,000 원
결제결과	결제취소 - 정상
결제매체	서울Pay+
결제방식	POS결제
결제번호	9876543210
결제일시	2024.06.30 08:22:50
결제금액	20,000 원

결제 내역을 확인할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	결제 내역	결제 내역 메뉴를 선택합니다. 결제 내역 메뉴는 가맹점주(점장) 및 결제 내역 관리 권한을 부여 받은 직원만 선택할 수 있습니다.
②	결제 내역 조회	조회 조건을 설정하여 결제 내역을 확인할 수 있습니다. 결제 내역은 최신순으로 나열됩니다. * 동일한 사업자등록번호로 가맹점이 여러 개 존재하는 경우 특정 가맹점에 타 가맹점 결제 건이 노출될 수 있습니다. 가맹점마다 결제 내역을 제한적으로 노출하고 싶으신 경우 서울Pay+ 고객센터 1600-6120(평일 9:00~18:00, 공휴일 제외)으로 문의 부탁드립니다.



조회 조건을 설정하여 결제 내역을 확인할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	조회 조건	결제 내역 조회 조건을 설정할 수 있습니다. 결제구분, 결제결과, 결제기간 카테고리가 존재합니다.
②	결제 내역 통계	조회된 내역들의 총 결제금액, 총 결제건수, 총 결제취소금액, 총 결제 취소건수를 확인할 수 있습니다.
③	결제 내역	결제 내역을 건별로 확인할 수 있습니다. - 결제일시: 고객이 결제한 일시입니다. - 결제금액: 고객이 결제한 금액입니다. - 결제결과: 해당 내역의 '결제구분'-'결제결과' 정보입니다. 결제취소가 이루어질 경우 '결제구분' 정보가 "결제"에서 "결제취소"로 변경됩니다. - 결제매체: 고객이 결제에 사용한 매체입니다. - 결제방식: 고객이 결제한 방식에 따라 "QR결제", "POS결제", "MST(카드 단말 결제)", "비대면결제" 중 하나가 노출됩니다. - 승인번호: 해당 내역의 결제승인번호입니다.

←
결제 내역 상세
12:00

1
결제 내역 상세

결제결과	결제 - 정상
결제일시	2024.08.06 06:30:09
결제매체	서울Pay+
결제방식	QR결제
승인번호	9876543210
결제금액	10,000 원
부가가치세	1,000 원
공급가액	9,000 원
봉사료	0 원

2
고객 메시지

길동이 엄마예요.
7~8월 홍길동 학생의 영어 수업비 결제합니다.
감사합니다.

결제취소
3

!
알려드립니다!

CPM 방식(고객이 QR코드 제시)으로 결제한 내역은 앱에서 취소할 수 없고, 결제단말기에서 취소 가능합니다.

←
결제 내역 상세
12:00

결제 내역 상세

결제결과	결제취소 - 정상
결제일시	2024.08.06 06:30:09
결제매체	서울Pay+
결제방식	QR결제
승인번호	9876543210
결제금액	10,000 원
결제취소일시	2024.08.06 08:30:09
결제취소금액	10,000 원
결제취소자	김*수
부가가치세	1,000 원
공급가액	9,000 원
봉사료	0 원

고객 메시지

길동이 엄마예요.
7~8월 홍길동 학생의 영어 수업비 결제합니다.
감사합니다.

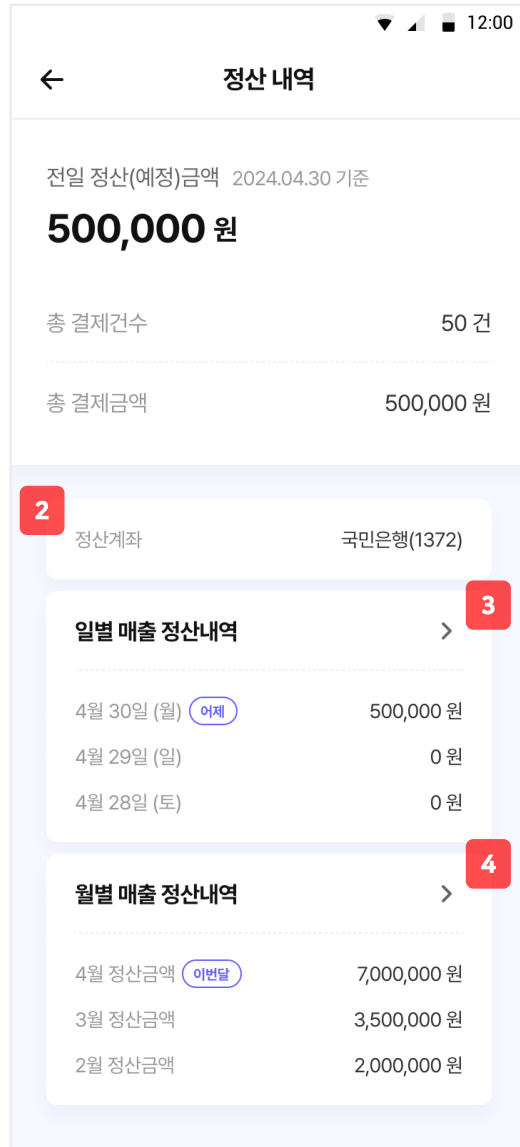
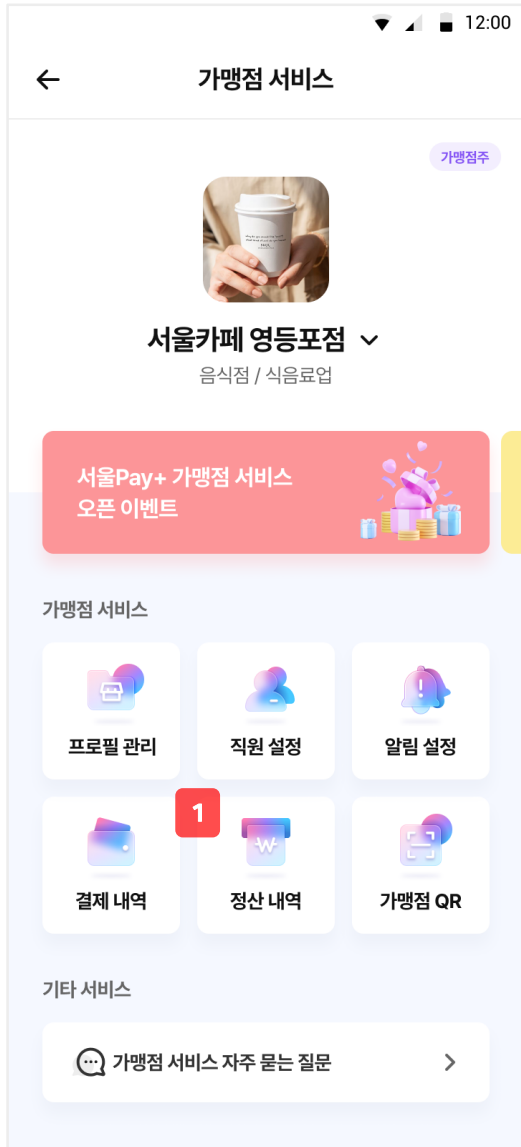
!
알려드립니다!

CPM 방식(고객이 QR코드 제시)으로 결제한 내역은 앱에서 취소할 수 없고, 결제단말기에서 취소 가능합니다.

결제 내역 상세 정보를 확인하고, MPM 및 비대면결제에 대한 결제 취소를 할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	결제 내역 상세	결제 내역 상세 정보를 확인할 수 있습니다. <ul style="list-style-type: none"> - 결제결과: 해당 내역의 '결제구분'-'결제결과' 정보입니다. 결제취소가 이루어질 경우 '결제구분' 정보가 "결제"에서 "결제취소"로 변경됩니다. - 결제일시: 고객이 결제한 일시입니다. - 결제매체: 고객이 결제에 사용한 매체입니다. - 결제방식: 고객이 결제한 방식에 따라 "QR결제", "POS결제", "MST(카드 단말 결제)", "비대면결제" 중 하나가 노출됩니다. - 승인번호: 해당 내역의 결제승인번호입니다. - 결제금액: 고객이 결제한 금액입니다. - 결제취소일시: 결제취소 내역에만 노출되는 항목입니다. 결제 취소된 일시입니다. - 결제취소금액: 결제취소 내역에만 노출되는 항목입니다. 결제 취소된 금액입니다. - 결제취소자: 결제취소 내역에만 노출되는 항목입니다. 결제 취소된 일시입니다. 서울Pay+ 앱을 통해 결제 취소한 경우 [결제취소] 버튼을 클릭한 가맹점주(점장) 또는 직원의 이름이 노출됩니다. - 부가가치세 - 공급가액 - 봉사료
②	고객 메시지	고객이 비대면결제 시 작성한 메시지입니다. 고객이 작성한 메시지가 없을 경우 해당 영역은 미노출됩니다.
③	결제취소	'결제결과'가 "결제-정상" 상태이면서 '결제방식'이 "QR결제" 또는 "비대면결제"인 경우에만 노출되는 버튼입니다. 클릭 시, 결제 취소가 가능합니다. <p style="font-size: x-small; margin-top: 10px;">* POS결제(CPM방식) 건은 서울Pay+ 앱에서는 취소할 수 없고, 결제단말기에서만 취소 가능합니다.</p>

7. 정산 내역 정산 내역 진입



정산 내역을 확인할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	정산 내역	정산 내역 메뉴를 선택합니다. 정산 내역 메뉴는 가맹점주(점장)만 선택할 수 있습니다.
②	정산계좌	정산계좌 정보를 확인할 수 있습니다. 서울사랑상품권 가맹점 가맹 시 등록된 계좌로 정산금이 입금됩니다. * 정산계좌 정보 변경을 원하시는 경우 서울Pay+ 고객센터 1600-6120(평일 9:00~18:00, 공휴일 제외)으로 문의 부탁드립니다.
③	일별 매출 정산 내역	일별 매출 정산내역 메뉴를 선택합니다. 특정 일자의 건별 정산 내역을 조회할 수 있습니다.
④	월별 매출 정산 내역	월별 매출 정산내역 메뉴를 선택합니다. 특정 월의 일자별 정산 내역을 조회할 수 있습니다.

7. 정산 내역 일별 정산 내역

12:00

← **일별 매출 정산 내역**

< **2024년 4월 11일 (목)** >

1
총 정산(예정)금액 ①
230,000 원

입금(예정)일
2024.04.12 (금)

총 결제건수 25 건

총 결제취소건수 2 건

총 결제금액 (A)

250,000 원

총 결제수수료 (B)

0 원

총 결제수수료 부가세 (C)

0 원

미수금

0 원

미수금 차감금액

0 원

2

결제일시 2024.04.10(수) 17:00:30

결제금액 10,000 원

정산(예정)금액 **10,000 원**

결제매체 서울Pay+

결제수수료 0 원

결제수수료 부가세 0 원

12:00

결제일시 2024.04.10(수) 17:00:30

결제금액 10,000 원

정산(예정)금액 **10,000 원**

결제매체 서울Pay+

결제수수료 0 원

결제수수료 부가세 0 원

결제일시 2024.04.10(수) 09:00:30

결제금액 10,000 원

정산(예정)금액 **9,900 원**

결제매체 서울Pay+

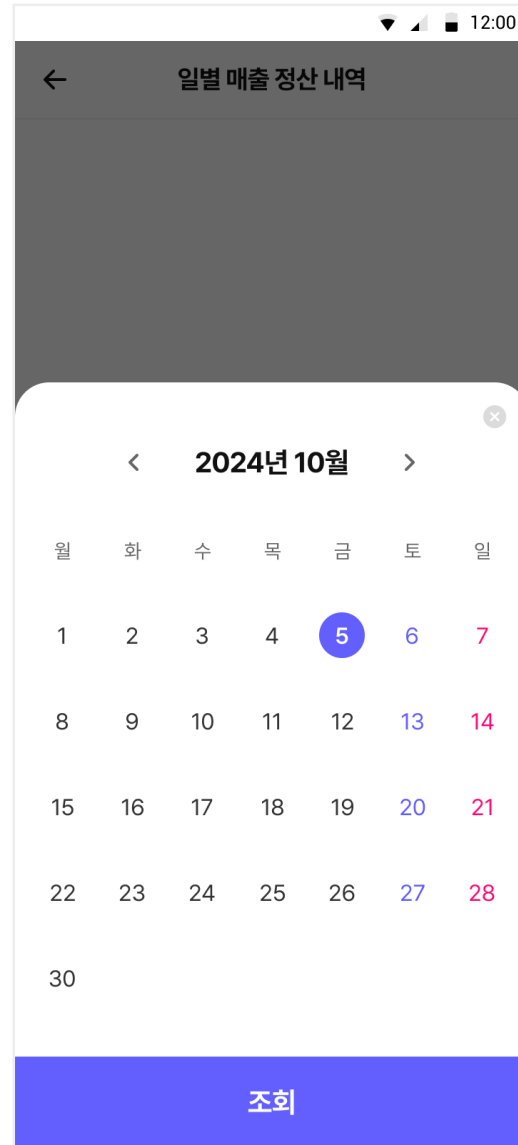
결제수수료 0 원

결제수수료 부가세 0 원

정산 기준일을 설정하여 일별 정산 내역을 확인할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	일별 정산 내역 통계	<p>해당 일의 정산 내역 통계를 확인할 수 있습니다. '총 정산(예정)금액'이 실제 정산계좌로 입금되는 금액입니다.</p> <p>* 결제취소 과다 등으로 인해 마이너스(-) 정산이 발생한 경우 '총 정산(예정)금액'은 0원으로 노출됩니다. 또한 해당 금액은 미수금이 되어 추후 정산금 발생 시 자동으로 상계 처리됩니다.</p>
②	건별 정산 내역	<p>결제 및 결제취소 건에 대한 정산 내역을 확인할 수 있습니다. 건별 정산 내역은 결제일시 최신순으로 나열됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 결제일시: 고객이 결제한 일시입니다. - 결제취소일시: 결제취소 건에 대한 정산 내역에만 노출되는 항목입니다. 결제 취소된 일시입니다. - 결제금액: 고객이 결제한 금액입니다. - 정산(예정)금액: 결제 건에 대한 정산 내역인 경우 플러스(+), 결제 취소 건에 대한 정산 내역인 경우 마이너스(-) 금액으로 노출됩니다. - 결제매체: 고객이 결제에 사용한 매체입니다. - 결제수수료 - 결제수수료 부가세 <p>* POS결제(CPM결제) 및 MST(카드 단말 결제) 결제 건은 하나카드(주)를 통해 별도 정산되므로 본 정산 내역에 노출되지 않습니다.</p>

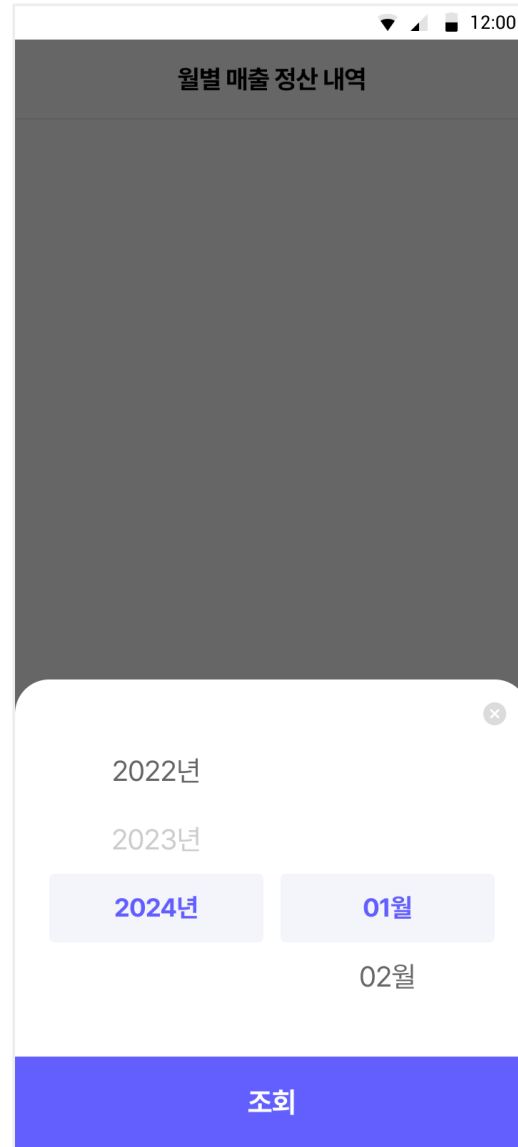
7. 정산 내역 일별 정산 내역



정산 기준일을 설정하여 일별 정산 내역을 확인할 수 있어요.

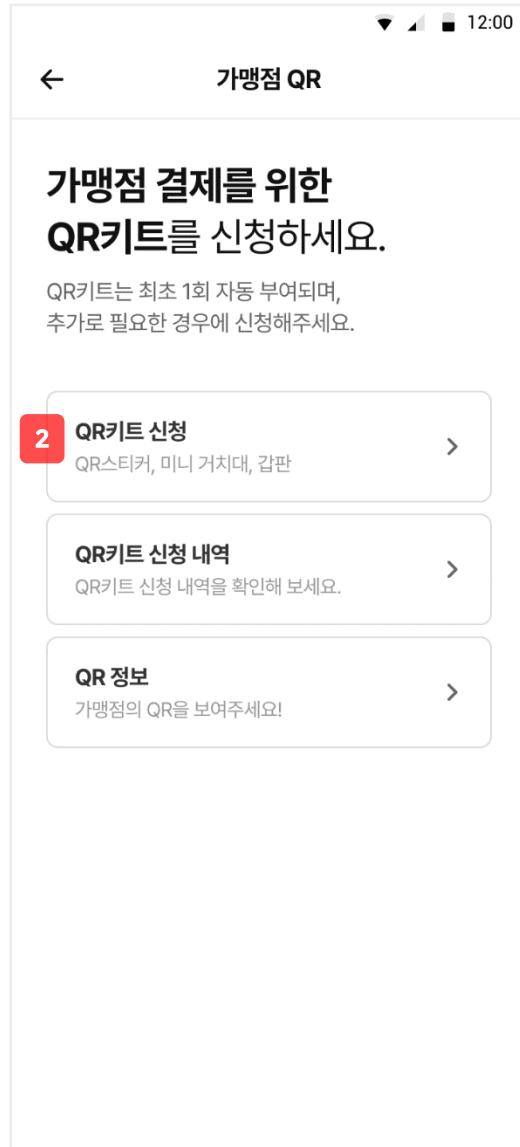
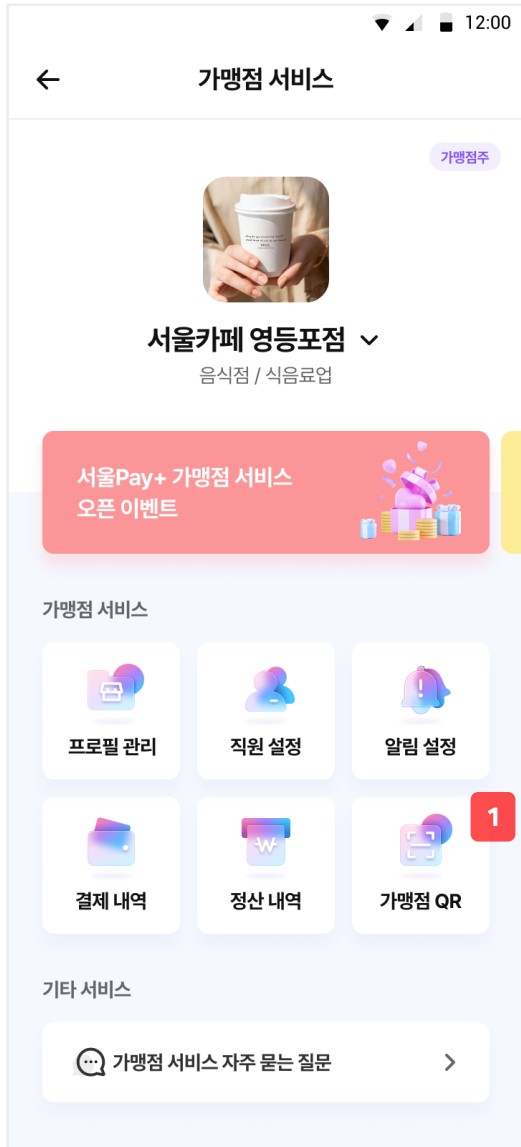
No.	구분	설명
①	정산 기준일	<p>정산 기준일을 선택하여 일별 정산 내역을 확인할 수 있습니다.</p> <p>* 오늘 결제 건에 대한 정산 내역은 +2영업일부터 확인할 수 있습니다. 첫 번째 예로, 2024년 3월 6일(수) 결제 건에 대한 정산 내역은 3월 8일(금) 0시부터 확인할 수 있습니다. 이때 정산 기준일은 3월 7일(목)로 설정해야 합니다. 두 번째 예로, 2024년 2월 9일(금)~2월 11일(일) 동안 발생한 결제 건에 대한 정산내역은 2월 13일(화) 0시부터 확인할 수 있습니다. 이때 정산 기준일은 2월 12일(월)로 설정해야 합니다.</p>

7. 정산 내역 월별 정산 내역



정산 월을 설정하여 월별 정산 내역을 확인할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	정산 월	정산 월을 선택하여 월별 정산 내역을 확인할 수 있습니다.
②	월별 정산 내역 통계	해당 월의 정산 내역 통계를 확인할 수 있습니다.
③	일별 정산 내역	일별 정산 내역은 해당 월의 1일부터 말일까지 노출됩니다. <ul style="list-style-type: none"> - 정산 기준일 - 결제금액 - 결제수수료 - 결제수수료 부가세 - 정산(예정)금액



QR키트 신청은 추가로 필요한 경우에 신청해 주
세요.

No.	구분	설명
①	가맹점 QR	가맹점 서비스 메인에서 [가맹점 QR]을 클릭하여 진입합니다.
②	QR키트 신청	본인 확인을 위해 본인인증을 실행합니다. 입력한 정보가 일치하지 않는 경우 본인인증 완료가 불가합니다.

← QR키트 신청

QR키트

구성품 스탠드형 QR코드와 거치대
 스티커용 QR코드 1매
 서울페이 스티커 2매
 안내 리플렛

수량 1개

금액 10,000 원

1 다음

← QR키트 신청

가맹점 정보

가맹점명
 서울카페

주소
 서울특별시 영등포구 영신로 123
 1003호

2 배송 정보 가맹점 정보와 동일

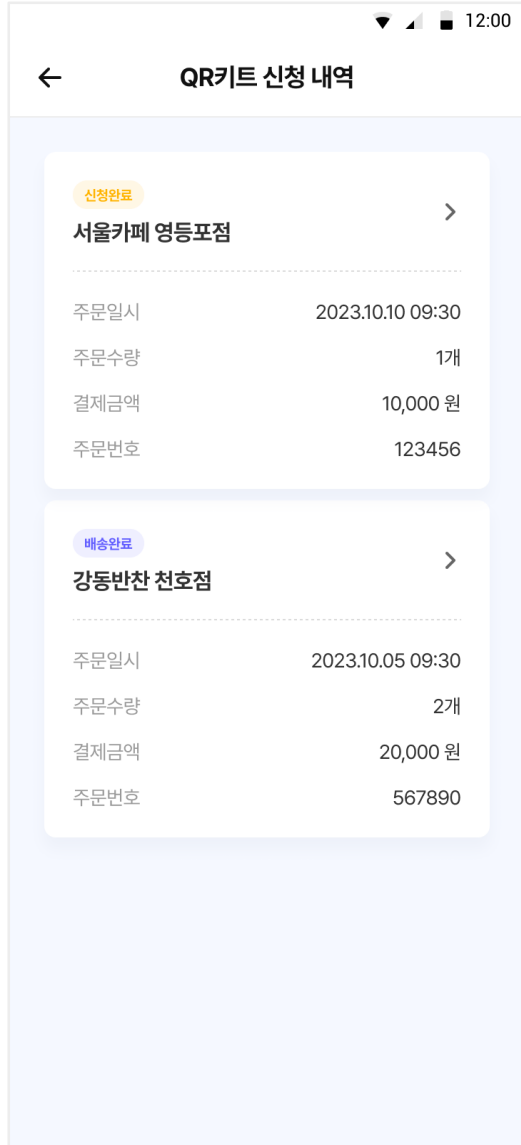
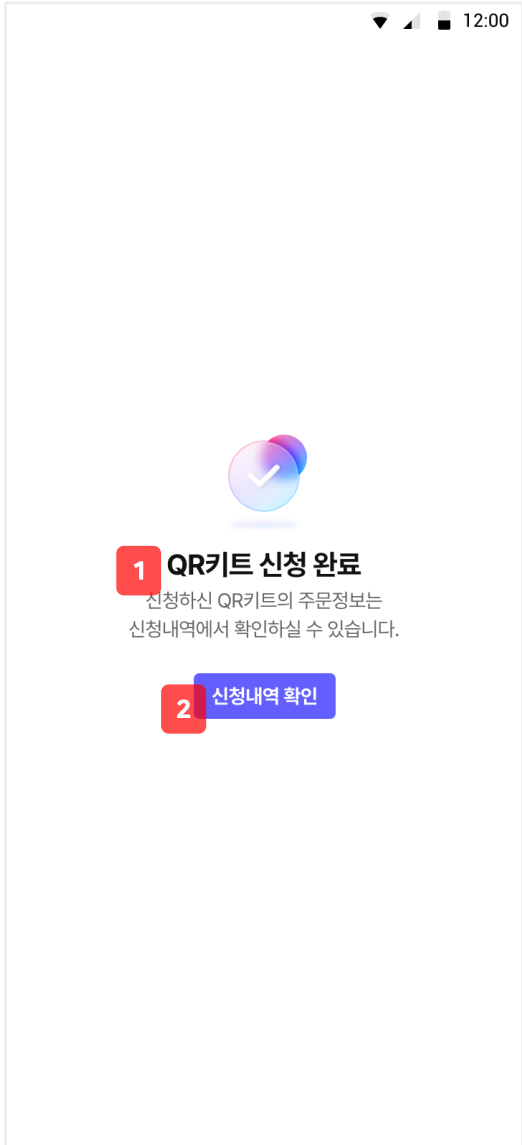
주소
 서울특별시 영등포구 영신로 456
 1005호

QR키트별칭 (선택)
 서울카페 관리 사무실

다음

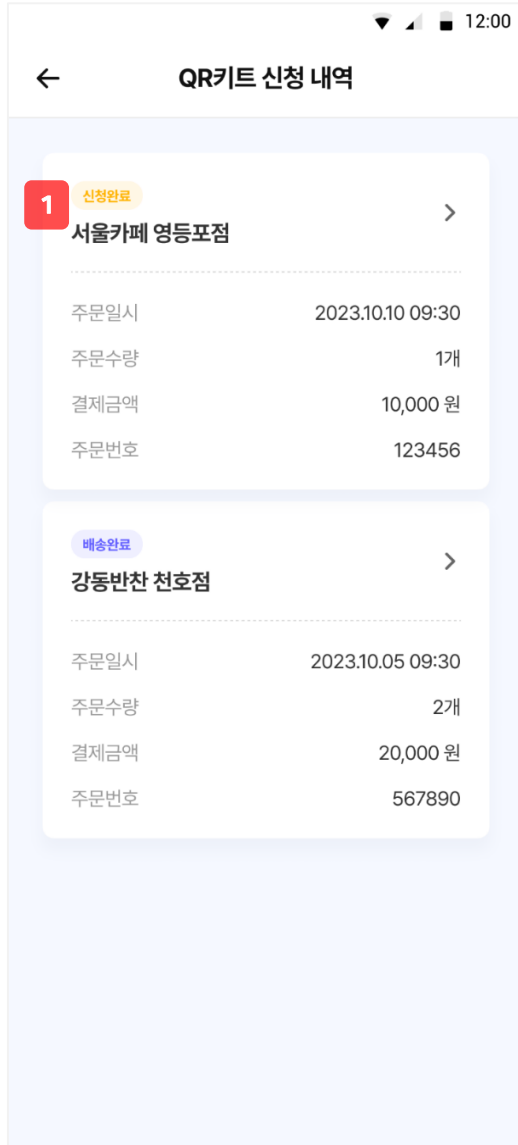
QR키트 신청 정보를 확인해 주세요.

No.	구분	설명
①	QR키트 신청	QR키트 구성품 및 수량 확인 후 다음 단계로 넘어갑니다.
②	배송 정보 확인	QR키트를 수령할 배송지를 확인합니다.



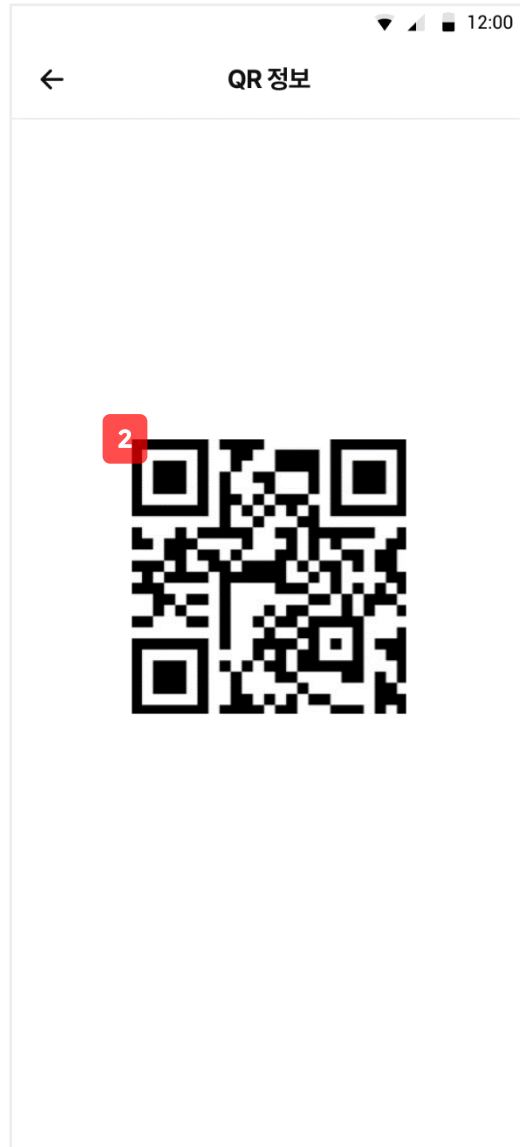
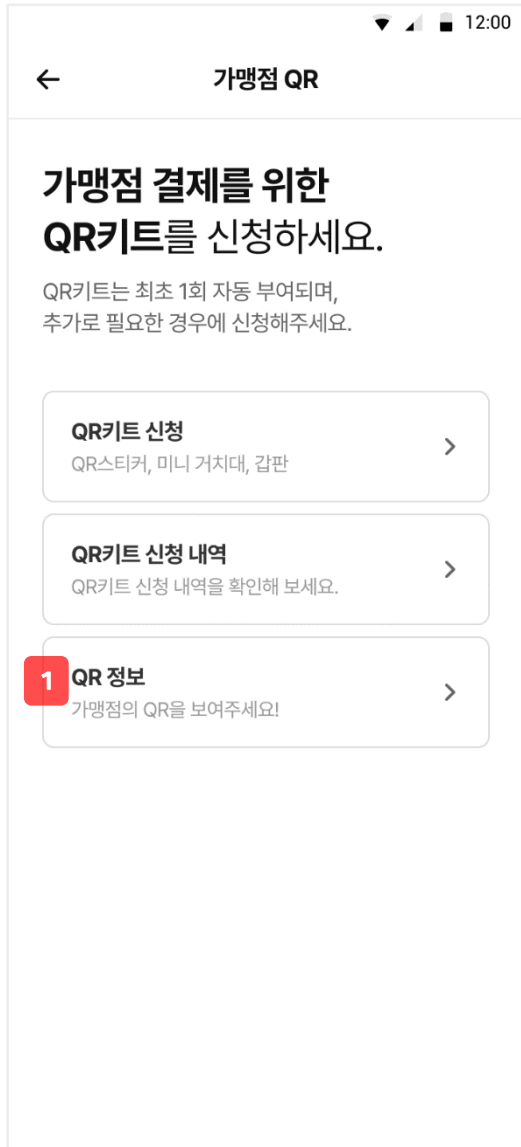
QR키트 신청 완료 후 신청 내역에서 확인해 주세요.

No.	구분	설명
①	QR키트 신청 완료	신청 완료되었음을 확인합니다.
②	신청 내역 확인	신청 내역을 확인합니다.



주문 후 신청 내역에서 상세 정보를 확인해 주세요.

No.	구분	설명
①	QR키트 신청 내역	QR키트 신청 내역에 진입하여 신청 내역 리스트를 확인합니다.
②	신청 내역 상세	해당 신청 내역을 클릭하여 상세 내역을 확인합니다.



내 가맹점 QR을 확인할 수 있어요.

No.	구분	설명
①	QR 정보	QR 정보를 클릭하여 내 가맹점 QR을 확인합니다.
②	QR	해당 QR을 통해 MPM 결제를 진행합니다.